

INSPECTIEVERSLAG: Arbeidsmatige Activiteiten WVG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Brugge
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	OCMW
Ondernemingsnummer	0207832792
Adres	Ruddershove 4, 8000 Brugge

INSPECTIEPUNT

Naam	OCMW Brugge
HCO-nummer	2201
Adres	Ruddershove 4, 8000 Brugge

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	07/02/2025
Verslagnummer	ZI-2025-00616

INSPECTIEBEZOEK

Aangekondigde inspectie op	05/02/2025 (09:00- 12:00)
----------------------------	---------------------------

Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Inleiding	4
2.1	Situering inspectiebezoek	4
2.2	Inspectiemethodiek	5
3	Profilering van de erkende begeleider	6
4	Personeel van de erkende begeleider	9
5	Begeleiding van de deelnemer	11
6	Algemeen besluit	14

1 LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen. Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:
 - het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
 - het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
 - een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

2 INLEIDING

2.1 SITUERING INSPECTIEBEZOEK

Arbeidsmatige activiteiten zijn een **vorm van werk- en zorgtrajecten**, waarbij organisaties met een **erkenning als erkende begeleider** ondersteuning bieden aan mensen die om cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale redenen niet, nog niet of niet meer betaald aan de slag kunnen. Deze mensen worden vaak met complexe problemen geconfronteerd waardoor ze nood hebben aan een specifieke begeleiding op maat.

Arbeidsmatige activiteiten hebben als doel om deelnemers met begeleiding te laten **participeren** in de maatschappij via onbetaalde activiteiten. Deze activiteiten bieden een zinvolle bezigheid, structuur, sociale contacten en de mogelijkheid tot zelfontplooiing.

Er zijn **2 types arbeidsmatige activiteiten**: ingebed in de sociale economie en in het gezondheids- en welzijnsbeleid. Deelname aan deze arbeidsmatige activiteiten is niet beperkt in de tijd, maar de regelgeving voorziet jaarlijks in een evaluatie of de deelname aan de activiteiten passend is voor de persoon.

Types:

- [Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie](#) (AMA WSE) is gericht op activering. VDAB beslist over de deelname. Deelnemers kunnen minimum 12 uur in de week deelnemen en hierdoor stappen naar betaald werk zetten. Er is een contingent van plaatsen toegewezen aan maatwerkbedrijven. Deze maatwerkbedrijven kunnen hiervoor beroep doen op een samenwerkingsverband met andere maatwerkbedrijven of welzijns- en zorgvoorzieningen. VDAB en de begeleider zorgen voor een regelmatige opvolging van de deelnamevoorwaarden en ondersteunen verdere stappen naar betaald werk, wanneer dit mogelijk is.
- [Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid](#) (AMA WVG) is meer gericht op participatie. Het Departement Zorg erkent de begeleiders: dit zijn welzijns- en zorgvoorzieningen of maatwerkbedrijven.

Vanaf 1 januari 2024 trad het nieuwe regelgevende kader voor arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid in werking: het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten.

Deze inspectieronde richt zich op de arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (AMA WVG). Het doel van de inspecties is tweeledig. Enerzijds om zicht te krijgen op de werking en om daarbij na te gaan of er door de erkende begeleider op correcte wijze uitvoering wordt gegeven aan de erkenningsvoorwaarden in de hernieuwde regelgeving. Anderzijds om signalen die tijdens de inspecties naar boven komen, over te maken aan het beleid wat kan leiden tot aanpassingen of verbeteringen van het beleid rondom arbeidsmatige activiteiten.

2.2 INSPECTIEMETHODIEK

Voorafgaand aan de inspectie worden een aantal documenten opgevraagd via e-mail, ter voorbereiding van de inspectie, zoals:

- functiebeschrijving van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider
- diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider of een ander document waaruit blijkt dat de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG minimaal twee jaar ervaring hebben in het verlenen van zorg aan de doelgroep
- verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider en voor deelnemers arbeidsmatige activiteiten WVG
- beleidsdocumenten waarin de doelstelling en doelgroep rond arbeidsmatige activiteiten WVG omschreven staan (vb. missie- en visieteksten, brochures,...)

Ter plaatse kunnen ook andere bronnen geraadpleegd worden.

De vaststellingen weergegeven in het inspectieverslag zijn o.a. gebaseerd o.b.v. verschillende bronnen:

- gesprek met: Hoofdmaatschappelijk Werker Dienst Tewerkstelling;
- steekproef van overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten WVG;
- samenwerkingsovereenkomsten;
- functiebeschrijving 'Maatschappelijk werker';
- diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de organisatie die een erkenning heeft als erkende begeleider;
- registraties van de begeleiding zoals het intake- en oriënteringsverslag;
- registraties van de evaluaties van de deelnemers en hun activiteiten;
- Draaiboek AMA bij OCMW Brugge;
- Visietekst 'OCMW_LeidendePrincipes_A4';
- verzekeringsattesten.

Zorginspectie voert de inspecties uit a.d.h.v. een steekproef van organisaties met een erkenning 'erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten'. Deze steekproef omvat 30 organisaties met minstens vijf actieve overeenkomsten op 31/07/2024.

Bij de samenstelling van de steekproef werd rekening gehouden met een evenredige vertegenwoordiging van provincies, type organisaties en aantal actieve overeenkomsten (minder dan 20, tussen 20 en 50 en meer dan 50).

De inspecties gebeuren aangekondigd waarbij de erkende begeleiders een verslagsjabloon ontvangen.

De erkende begeleiders worden twee weken voor het geplande inspectiebezoek gecontacteerd om een datum vast te leggen.

3 PROFILERING VAN DE ERKENDE BEGELEIDER

OCMW Brugge is een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en heeft een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten, sinds 01/06/2022 tot en met 31/05/2027.

De arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid kaderen binnen het activeringstraject van het OCMW Brugge. Binnen het activeringstraject zijn er nog volgende statuten/werkvormen: tewerkstelling via Artikel 60, Tijdelijke werkervaring (TWE), individueel maatwerk en wijkwerken (via VDAB). De arbeidsmatige activiteiten maken beperkt deel uit van het activeringstraject.

De erkende begeleider heeft 3 actieve deelnemers en 3 actieve overeenkomsten op de dag van het inspectiebezoek. Recent hebben er enkele wijzigingen plaatsgevonden, waarbij deelnemers hun overeenkomst hebben stopgezet bij het OCMW Brugge en een nieuwe overeenkomst zijn aangegaan met de werkpost, die eveneens een AMA-WVG erkenning heeft. Deze deelnemers worden niet alleen door de werkpost, maar ook nog steeds door het OCMW Brugge opgevolgd.

OCMW Brugge werkt samen via formele samenwerkingsverbanden met 6 werkposten op de dag van het inspectiebezoek. Dit zijn allemaal externe werkposten: Stad Brugge, ODAS, KLC, Oxfam en Groep Intro. Daarnaast heeft de erkende begeleider nog enkele informele samenwerkingsverbanden met externe werkposten zoals o.a. kringloopwinkels, een zorgboerderij in Brugge, kinderdagverblijf De Kikker en Nally's papegaaienopvang.

Naast een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten beschikt OCMW Brugge over volgende andere erkenningen/vergunningen/ subsidies in het kader van arbeidszorg: Artikel 60 en TWE.

Toelichting werkwijze:

Het doel van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (WVG) is deelnemers laten **participeren** in de maatschappij. Deze participatie gebeurt via activiteiten die passend moeten zijn voor de deelnemers (BVR 18/11/2022, art. 43, §1).

De arbeidsmatige activiteiten mogen **niet gecombineerd** worden met arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie, noch met een zorgbudget voor dagondersteuning en/of begeleid werken. Deze combinatie is niet toegelaten om dubbelfinanciering te vermijden (BVR 18/11/2022, art. 42).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in het beleid, in overeenkomsten 'arbeidsmatige activiteiten' en andere documenten.

Vaststellingen:

De gesprekspartner benoemt het doel van de arbeidsmatige activiteiten als volgt: *'Het doel van de arbeidsmatige activiteiten is het bieden van een kans aan mensen die nergens anders terecht kunnen. De grootste doelstelling is om cliënten opnieuw aansluiting te laten vinden, vaak door hen uit hun isolement te halen. Voor sommigen betekent dit het herstellen van een verstoord bioritme, waarbij ze geleidelijk van een namiddagactiviteit doorgroeien naar een meer gestructureerd dagritme waarbij ze 's ochtends om 8 uur aanwezig dienen te zijn. Binnen AMA WVG worden afspraken afgestemd op de cliënt, wat bijdraagt aan een gevoel van vertrouwen. Zodra de plek vertrouwd aanvoelt, kan er flexibeler worden omgegaan met het uurrooster. Dit biedt niet alleen structuur, maar ondersteunt ook de ontwikkeling van zelfzorg, bijvoorbeeld door gesprekken over persoonlijke hygiëne en voeding. Hierdoor wordt AMA WVG niet alleen een activiteit, maar ook een waardevolle ondersteuning in het dagelijks leven van de cliënt.'*

De erkende begeleider beschikt over een schriftelijke doelomschrijving van de arbeidsmatige activiteiten. In het 'Draaiboek AMA WVG bij OCMW Brugge' staat als doel van de arbeidsmatige activiteiten: *'Het is een mogelijkheid om werkervaring op te doen in de vorm van een laagdrempelige stage. AMA WVG zetten we niet in als doorstroomtraject op zich. Het is een manier om personen binnen een welzijnstraject kennis te laten maken met de arbeidsmarkt. Doorstroom is niet het hoofddoel. Dit traject onderscheidt zich hiermee van de trajecten richting betaald werk. Als er geen groeicapaciteiten meer bij de cliënt liggen, kan dit traject ter opvolging teruggaan naar de dossierbeheerder van het trajectteam.'*

De gesprekspartner benoemt de doelgroep van de arbeidsmatige activiteiten als volgt: *'Het is een zeer diverse groep, bestaande uit zowel jong als oud, vaak met een multiproblematiek. Veel deelnemers kampen met medische problemen, soms niet gediagnosticeerd. Daarnaast ervaart deze doelgroep vaak een sterk isolement en beschikken ze over een klein tot zelfs geen sociaal netwerk.'*

De erkende begeleider beschikt over een schriftelijke doelgroepomschrijving van de arbeidsmatige activiteiten. In het 'Draaiboek AMA WVG bij OCMW Brugge' staat als doelgroep van de arbeidsmatige activiteiten:

- Personen die ouder dan 18 jaar en jonger dan 65 jaar zijn;*
- voor wie betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is;*
- personen met een of meerdere belemmeringen van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale problematiek (CMPPS);*
- Als OCMW richten wij ons op één van de doelgroepcategorieën zoals omschreven door het Departement Zorg: personen met een leefloon die de toelating hebben van het OCMW.'*

De gesprekspartner merkt een evolutie in de doelgroep, waarbij de doelgroep zwakker en complexer is dan ooit door o.a. multiproblematiek en de toename aan anderstaligen met een migratieachtergrond.

De erkende begeleider hanteert uitsluitingscriteria:

- Regiogebondenheid: wanneer een cliënt verhuist naar een andere gemeente, dient het OCMW van die gemeente of de werkvloer zelf de begeleiding over te nemen;
- Medische factoren: de arbeidsgeneesheer van OCMW Brugge kan op medische gronden de deelname aan AMA WVG uitsluiten;
- Ernstige dakloosheid: cliënten die zich in een acute daklozensituatie bevinden, worden eerst begeleid naar stabiele huisvesting;
- Verslavingsproblematiek: het traject wordt stopgezet wanneer iemand op de werkvloer gebruikt. Verdere begeleiding voor de verslavingsproblematiek wordt dan verzorgd.

De gesprekspartner gaf aan dat aanmeldingen voor AMA WVG enkel gebeuren voor leefloongerechtigde cliënten. Doch is dit geen voorwaarde voor AMA WVG, aldus de gesprekspartner. Wanneer de cliënt tijdens

het traject geen recht meer heeft op een leefloon, kan het traject gewoon verder blijven lopen.

De deelnemers voeren de arbeidsmatige activiteiten niet onbezoldigd uit. De cliënten die arbeidsmatige activiteiten WVG uitvoeren, ontvangen een onkostenvergoeding voor maaltijden van ■■■ per gepresteerde dag (bovenop het leefloon). Vervoerskosten, zoals een treinticket, kunnen ingediend worden voor terugbetaling. Daarnaast ontvangen de AMA WVG-deelnemers eenmaal per jaar een bon van €100 voor de aankoop van een fiets. Er is een samenwerking met Groep Intro, die minimaal vijf betaalbare fietsen moet voorzien voor de cliënten.

De deelnemers verrichten de arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding van één erkende begeleider. De maatschappelijk werker die de cliënt opvolgt, kan dit nagaan via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de Dimona-aangiftes.

De arbeidsmatige activiteiten worden niet gecombineerd met arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie of met een zorgbudget voor dagondersteuning en/of begeleid werken.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

4 PERSONEEL VAN DE ERKENDE BEGELEIDER

Toelichting werkwijze:

De erkende begeleider heeft voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten één of meer medewerkers in dienst met minimaal een **medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau** of één of meer medewerkers met **minimaal twee jaar ervaring** in het verlenen van **zorg** aan de doelgroep (BVR 18/11/2022, art. 46, 2°).

De erkende begeleider sluit een **burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering** af om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdrachten in het kader van de begeleiding (BVR 18/11/2022, art. 46, 3°).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk aan de hand van functiebeschrijvingen, diploma's van de begeleiders arbeidsmatige activiteiten WVG die in loondienst werken van de erkende begeleider, personeelslijsten, verzekeringsdocumenten en verklaringen.

Vaststellingen:

De erkende begeleider heeft voor het begeleiden van arbeidsmatige activiteiten zeven medewerkers in dienst met minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau,

Er staan 3 werknemers in voor de begeleiding van 3 actieve deelnemers op de dag van het inspectiebezoek.

De gesprekspartner omschrijft de taken van de medewerkers als volgt: *'De medewerkers hebben een ondersteunende rol en controlefunctie richting de werkvloeren. Ze zorgen ervoor dat de inschaling van cliënten naar activering nog steeds passend is en dat er geen tijd verloren gaat. Daarnaast bieden ze psychosociale ondersteuning in functie van werk.'*

De taken van de medewerkers zijn beschreven in 'Functiebeschrijving_Maatschappelijk werker_20231003' en worden als volgt omschreven: *'Maatschappelijk werkers binnen het OCMW verzekeren het recht op maatschappelijke dienstverlening en helpen cliënten bij het verbeteren van hun leefsituatie. Ze starten en begeleiden hulpverleningstrajecten door sociale en financiële onderzoeken uit te voeren, hulpvragen te analyseren en huisbezoeken af te leggen. Daarnaast stellen ze dossiers op en houden zitdagen om de toegankelijkheid te vergroten. Ze werken nauw samen met andere hulpverleners en organisaties, coördineren overlegmomenten en verwijzen cliënten door indien nodig. Preventie is een belangrijk aspect van hun werk, met infosessies en nazorg om hulpvragen te voorkomen. Daarnaast signaleren ze maatschappelijke knelpunten en doen beleidsvoorstellen ter verbetering van de dienstverlening. Tot slot dragen ze bij aan een efficiënte werking van de dienst door samen te werken, opleidingen te volgen en op de hoogte te blijven van wetgeving en methodieken.'*

De erkende begeleider sluit een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdrachten in het kader van de begeleiding arbeidsmatige activiteiten.

De erkende begeleider waakt als volgt over de kwaliteit van de begeleiding van de deelnemers: via

teamvergaderingen. Wekelijks worden twee vergaderingen georganiseerd: één met het volledige team van maatschappelijk werkers (inclusief de hoofdmaatschappelijk werker) en één teamoverschrijdende vergadering. Tijdens deze vergaderingen worden dossiers besproken, zowel bij nieuwe aanmeldingen als wanneer zich problemen of bijzonderheden voordoen. De arbeidsbemiddelaars zijn ook systematisch aanwezig bij de vergaderingen, zodat zij direct tijdens de dossierbesprekingen een inschatting kunnen maken van de activeringsmogelijkheden.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 BEGELEIDING VAN DE DEELNEMER

Toelichting werkwijze:

De erkende begeleider houdt een **intake- en oriënteringsgesprek** met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten en zoekt naar **passende** arbeidsmatige **activiteiten** en een **werkpost** die aansluit bij de noden van de deelnemer (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 1° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 2°).

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten stelt de erkende begeleider een **ontwerp van overeenkomst** op volgens het daartoe vastgelegde model, zoals bepaald in de regelgeving (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 3° en BVR 18/11/2022, art. 44, §2).

De overeenkomst bevat afspraken over:

- 1° de opdrachten en verplichtingen van de erkende begeleider (...) en de werkpost (...)
- 2° de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten (...) op de werkpost, waaronder:
 - a) het uurrooster en de pauzes;
 - b) in voorkomend geval de proefperiode en de duur ervan;
 - c) de tijdstippen en de frequentie van overleg tussen de deelnemer, de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost;
 - d) afspraken over afwezigheden;
 - e) de wijze van vervoer naar en van de werkpost;
 - f) een gedetailleerde omschrijving van het takenpakket en de locatie waar de taken uitgevoerd worden;
- 3° de veiligheid van de deelnemer, waaronder onder meer de afgesloten verzekeringen, de werkkledij, de veiligheidsinstructies en de hygiëne;
- 4° de aanvang en de duur van de overeenkomst;
- 5° de opzegging en wijziging van de overeenkomst;
- 6° de klachten- of probleembehandeling.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten sluit de erkende begeleider **verzekeringen** af die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 6°).

De erkende begeleider **vraagt de uitdrukkelijke toestemming** van de deelnemer om **gegevens** te **verwerken** en uit te wisselen met betrokken instanties (BVR 18/11/2022, art. 43).

De erkende begeleider **begeleidt** de deelnemer **bij de start** op de werkpost en volgt de deelnemer op **tijdens** de duur van de arbeidsmatige activiteiten. Er wordt minimaal jaarlijks **geëvalueerd**, in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties, of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer. Hierbij vervult de erkende begeleider de rol van **aanspreekpunt** bij de arbeidsmatige activiteiten (BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 4° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 5° en BVR 18/11/2022, art. 43, §3, 7°).

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in het beleid en de praktijk aan de hand van verslagen van intake- en oriënteringsgesprekken, overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten, verzekeringsdocumenten of betalingsbewijzen, (evaluatie)verslagen, afspraken of andere registraties.

Tijdens de inspectie worden overeenkomsten arbeidsmatige activiteiten nagekeken, die via steekproef worden gekozen:

- 3 overeenkomsten waarvan de begeleiding > 1 jaar loopt, ad-random¹ gekozen

¹ Onder ad-random wordt bedoeld: dossiers worden ter plaatse willekeurig gekozen, dossiers van eenzelfde begeleider worden vermeden.

Vaststellingen:

Cliënten die een leefloon ontvangen, worden via het OCMW Brugge per brief of telefonisch uitgenodigd om op afspraak te komen op de hoofdzetel. Er vinden verschillende gesprekken plaats tussen de arbeidsbemiddelaar en de cliënt om de situatie rond werk in kaart te brengen en een gepast traject voor de cliënt te selecteren. Eens de arbeidsbemiddelaar in samenspraak met de cliënt een traject voor ogen heeft (bijvoorbeeld een AMA WVG-traject), dient de cliënt langs te gaan bij de arbeidsgeneesheer van het OCMW die bepaalt of de cliënt medisch arbeidsgeschikt is.

De erkende begeleider houdt een intake- en oriënteringsgesprek met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten. De arbeidsbemiddelaar stuurt de cliënt door voor een AMA WVG-traject, waar de cliënt een maatschappelijk werker (= AMA-begeleider) toegewezen krijgt. Er vindt een intakegesprek plaats tussen de maatschappelijk werker en de cliënt a.d.h.v. een aanmeldingsfiche waarbij verschillende levensdomeinen van de cliënt in kaart worden gebracht, zoals o.a. werkervaring, sociaal netwerk, motivatie, taalniveau... Op basis van dit gesprek wordt samen met de cliënt gezocht naar een gepaste werkpost. In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er een intake- en oriënteringsgesprek heeft plaatsgevonden.

De erkende begeleider zoekt naar passende arbeidsmatige activiteiten en een werkpost die aansluit bij de noden van de deelnemer. Het OCMW Brugge werkt samen met een 15-tal externe werkplekken en indien nodig kan steeds een nieuwe werkplek gezocht worden die beter aansluit bij de interesses van de cliënt, aldus de gesprekspartner.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er naar passende arbeidsmatige activiteiten WVG en een werkpost was gezocht.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten stelt de erkende begeleider een overeenkomst op volgens het daartoe vastgelegde model. De maatschappelijk werker gaat samen met de cliënt naar de werkpost waar samen met de werkpostbegeleider wordt besproken op welke dag de opstart mogelijk is, welk uurrooster gehanteerd zal worden, hoe de cliënt op de werkpost geraakt etc. Vervolgens worden deze afspraken vastgelegd in de overeenkomst en wordt de overeenkomst ondertekend.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er voor de start van de begeleiding een overeenkomst volgens het daartoe vastgelegde model was opgesteld.

De erkende begeleider vraagt uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer om gegevens te verwerken en uit te wisselen met de instanties. De arbeidsbemiddelaar vraagt een machtiging om gegevens uit te wisselen met andere instanties. Dit wordt voor de start van het AMA WVG- traject gevraagd.

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten sluit de erkende begeleider alle verzekeringen af die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid.

Er kon aangetoond worden dat er voor de start van de arbeidsmatige activiteiten verzekeringen zijn afgesloten die de deelnemer verzekeren tegen a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief verplaatsingen naar en van de werkpost en b) burgerlijke aansprakelijkheid.

De erkende begeleider begeleidt de deelnemer bij de start op de werkpost. Voor de effectieve start bezoekt de maatschappelijk werker samen met de cliënt de werkpost om kennis te maken met de werkomgeving en de verwachtingen te verduidelijken. De eerste werkdag zelf wordt de cliënt begeleid door de werkpostbegeleider. Na de eerste dag neemt de maatschappelijk werker contact op met zowel de cliënt als de werkpost om te peilen naar de eerste ervaringen. De eerste indruk van zowel de cliënt als de werkpost is namelijk bepalend voor het verdere verloop van de tewerkstelling, aldus de gesprekspartner. Tijdens dit eerste contact wordt nagegaan of de cliënt effectief aanwezig was en of de opstart vlot is verlopen.

Op basis van deze bevindingen wordt de intensiteit van de verdere begeleiding afgestemd op de noden van de cliënt en de situatie op de werkvloer.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de deelnemer bij de start op de werkpost begeleid wordt door de erkende begeleider.

De erkende begeleider volgt de deelnemer op tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten. De maatschappelijk werker heeft op regelmatige basis contact met de cliënt en de werkpostbegeleider. Indien er zich problemen zouden voordoen, kan er steeds telefonisch of per mail contact opgenomen worden met de maatschappelijk werker. Na een maand wordt een formeel evaluatiemoment ingepland om de voortgang van het traject te bespreken. Indien er signalen zijn dat het traject moeilijk loopt of dreigt te worden stopgezet, kan er sneller een opvolggerek plaatsvinden. Wanneer alles vlot verloopt, wordt er minstens om de drie maanden een evaluatiemoment georganiseerd. Daarnaast gebeurt opvolging van de cliënten ook in teamvergaderingen en tijdens dossierbesprekingen.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de deelnemer tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten opgevolgd wordt door de erkende begeleider.

Er is minimaal één jaarlijkse evaluatie om na te gaan of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer. De gesprekspartner licht toe dat er op de dag van het inspectiebezoek geen enkele deelnemer is waarbij het AMA WVG-traject al langer dan een jaar bezig is. Dit werd aangetoond aan de hand van registraties van het aanmeldingsformulier en opvolgingsmomenten. Volgens de gesprekspartner wordt naar analogie met artikel 60, minstens om de drie maanden een evaluatiemoment georganiseerd. Aangezien het traject gekoppeld is aan het leefloon, moeten er voldoende evaluaties plaatsvinden om aan te tonen dat de cliënt zich in het juiste traject bevindt. Tijdens dit overleg wordt nagegaan of de cliënt de arbeidsmatige activiteiten leuk vindt, hoe het loopt op de werkpost etc.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat er minimaal jaarlijks geëvalueerd wordt of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer.

De gesprekspartner licht toe dat een overeenkomst AMA WVG gestopt kan worden als de cliënten klaar zijn voor een andere stap zoals bijvoorbeeld een tewerkstelling via Artikel 60 van de OCMW-wet of een tewerkstelling onder AMA WSE. Daarnaast kan de verhuis van een cliënt ervoor zorgen dat de overeenkomst wordt stopgezet, alsook langdurige afwezigheid van de cliënt al dan niet wegens ziekte. Indien mogelijk, vindt er samen met de cliënt nog een afrondingsgesprek plaats.

De evaluatie vindt plaats in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties. Bij elke evaluatie is de maatschappelijk werker, de werkplek en de cliënt betrokken.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de evaluatie plaatsvindt in dialoog met de deelnemer en betrokken instanties.

De erkende begeleider vervult de rol van aanspreekpunt bij de arbeidsmatige activiteiten.

In 3 van de 3 nagekeken dossiers kon aangetoond worden dat de erkende begeleider de rol van aanspreekpunt vervult bij de arbeidsmatige activiteiten.

Besluit:

Uit bovenstaande vaststellingen blijkt dat de erkende begeleider voldoet aan de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden.

Het beleid stemt overeen met de praktijk.

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

6 ALGEMEEN BESLUIT

De erkende begeleider werkt conform de erkenningsvoorwaarden.

Er worden geen verdere acties van de organisatie verwacht naar aanleiding van dit inspectieverslag.
De inspectievaststellingen vereisen geen verdere opvolging door de functionele entiteit.